

Số: 1685/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 30 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được
sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tổ chức cán bộ thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ
phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;*

*Tiếp theo Quyết định số 1473/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của Chủ tịch
UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới hình mới ban
hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong các lĩnh vực Tổ chức cán bộ và Bảo
trợ xã hội thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Tổ chức cán bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên (có quy trình nội bộ kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình số 01, 02 phần II được ban hành kèm theo Quyết định số 382/QĐ-UBND ngày 10/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực trang thiết bị y tế và Tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế; Tư Pháp; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC

CHỦ TỊCH



Lê Thành Đô

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
TỔ CHỨC CÁN BỘ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN**
(Kèm theo Quyết định số 1685/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình số 01: Bổ nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	01 ngày (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Sở Y tế	01 ngày	Hồ sơ theo quy định.
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Văn phòng Sở Y tế	2,5 ngày	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý			Đề xuất thụ lý hồ sơ.
Bước 4	Xem xét phê duyệt trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở Y tế	01 ngày	Hồ sơ được chuyển xử lý. Ý kiến thẩm định và ký trình Lãnh đạo Sở dự thảo Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 5	Xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Sở Y tế	01 ngày	Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.

Bước 6	Đóng dấu hồ sơ đề nghị gửi Sở Tư pháp.	Văn thư Sở Y tế	0,5 ngày	Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 7	Sở Tư pháp rà soát hồ sơ đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần. - Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ: thông báo chuyển lại hồ sơ cho Sở Y tế. - Nếu hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ: Nêu rõ lý do và chuyển lại Sở Y tế hoàn thiện hồ sơ.	Sở Tư pháp	05 ngày	Ký, duyệt kết quả xử lý thủ tục hành chính
Bước 8	Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định bổ nhiệm nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần theo quy định của pháp luật.	Lãnh đạo Văn phòng Lãnh đạo Sở Y tế.	2,5 ngày	Kết quả thẩm định của Sở Y tế gồm: Tờ trình, báo cáo thẩm định; Hồ sơ của cá nhân đề nghị bổ nhiệm Giám định viên Pháp y và Giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 9	Đóng dấu tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở Y tế	0,5 ngày	Tờ trình, báo cáo thẩm định; Hồ sơ của cá nhân đề nghị bổ nhiệm Giám định viên Pháp y và Giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 10	Phê duyệt quyết định bổ nhiệm Giám định viên pháp y và Giám định viên pháp y tâm thần	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	Quyết định bổ nhiệm Giám định viên pháp y và Giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 12	Trả kết quả	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm Giám định viên pháp y và Giám định viên pháp y tâm thần.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: Trong thời hạn 20 ngày				

2. Quy trình số 02: Miễn nhiệm giám định viên pháp y và pháp y tâm thần

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng Sở Y tế	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ theo quy định.
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Văn phòng Sở Y tế	Giờ hành chính và không quá 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận kết quả thẩm định.	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
	Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung			Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý			Đề xuất thụ lý hồ sơ.
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo Văn phòng Sở Y tế	Giờ hành chính và không quá 0,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận kết quả thẩm định.	Hồ sơ được chuyển xử lý. Ý kiến thẩm định và ký trình Lãnh đạo Sở dự thảo hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 5	Xem xét phê duyệt	Lãnh đạo Sở Y tế	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 6	Đóng dấu hồ sơ đề nghị gửi Sở Tư pháp.	Văn thư Sở Y tế	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần.

Bước 7	Sở Tư pháp rà soát hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần. - Nếu hồ sơ hợp lệ, đầy đủ: thông báo chuyển lại hồ sơ cho Sở Y tế. - Nếu hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ: Nêu rõ lý do và chuyển lại Sở Y tế hoàn thiện hồ sơ.	Sở Tư pháp	Giờ hành chính và không quá 2,25 ngày làm việc, kể từ ngày cán bộ Sở Tư pháp trình dự thảo.	Ký, duyệt hồ sơ đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần;
Bước 8	Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét quyết định miễn nhiệm giám định viên pháp y, giám định viên pháp y tâm thần theo quy định của pháp luật.	Lãnh đạo Văn phòng Lãnh đạo Sở Y tế.	Giờ hành chính và không quá 0,5 ngày làm việc, kể từ ngày Văn phòng trình dự thảo.	Kết quả thẩm định của Sở Y tế gồm: Tờ trình, báo cáo thẩm định; Hồ sơ của cá nhân đề nghị miễn nhiệm Giám định viên Pháp y, Giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 9	Đóng dấu tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Tờ trình, báo cáo thẩm định; Hồ sơ của cá nhân đề nghị miễn nhiệm Giám định viên Pháp y, Giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 10	Phê duyệt quyết định miễn nhiệm Giám định viên pháp y và Giám định viên pháp y tâm thần.	Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc	Quyết định miễn nhiệm Giám định viên pháp y và Giám định viên pháp y tâm thần.
Bước 11	Trả kết quả	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định miễn nhiệm Giám định viên pháp y và Giám định viên pháp y tâm thần.
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				