

Số: 1492/QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 09 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Tiếp theo Quyết định số 1459/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên (có Quy trình nội bộ cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ các quy trình số 1, 2, 3, 5 phần I và quy trình số 1 phần II được ban hành kèm theo Quyết định số 1116/QĐ-UBND ngày 03/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo trợ xã hội và Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên.

Điều 3: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở KH&CN);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC_(ĐTTH).



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vừ A Bằng

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Kèm theo Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

I. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG UBND CẤP TỈNH

1. Quy trình số 1: Cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ phân công theo quy định
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Bảo trợ và Phòng chống TNXH	1 ngày làm việc	
	- Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	- Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý.			- Đề xuất thụ lý hồ sơ.
Bước 4	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết.		2 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân
Bước 5	Phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày làm	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo;

	phê duyệt dự thảo trình UBND tỉnh.	Bảo trợ và Phòng chống TNXH	việc	Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân
Bước 6	Xem xét, phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Sở Y tế	1 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân
Bước 7	Xét, ký duyệt Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân
Bước 8	Trả kết quả	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân hoặc công văn thông báo không cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân (có nêu rõ lý do).
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 08 ngày làm việc				

2. Quy trình số 2 : Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ phân công theo quy định

		chống tệ nạn xã hội - Sở Y tế		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Bảo trợ và Phòng chống TNXH	1 ngày làm việc	
	- Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	- Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý.			- Đề xuất thụ lý hồ sơ.
Bước 4	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết.		1 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân
Bước 5	Phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt dự thảo trình UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống TNXH	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo;
				Dự thảo Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân
Bước 6	Xem xét, phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Sở Y tế	1 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân
Bước 7	Xét, ký duyệt Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày làm việc	Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân
Bước 8	Trả kết quả	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân hoặc công văn thông báo không đồng ý cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân (có nêu rõ lý do).
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 06 ngày làm việc				

3. Quy trình số 3: Cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ phân công theo quy định
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội – Sở Y tế	1 ngày làm việc	
	- Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	- Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý.			- Đề xuất thụ lý hồ sơ.
Bước 4	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết; Trình lãnh đạo phòng xem xét.		1,5 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; - Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
Bước 5	Phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống TNXH – Sở Y tế	1 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo;
				Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân

Bước 6	Xem xét, phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Sở Y tế	2 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.
Bước 7	Xét, ký duyệt Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.	Lãnh đạo UBND tỉnh	4 ngày làm việc	Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
Bước 8	Trả kết quả	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân hoặc công văn thông báo không cấp giấy phép thành lập (có nêu rõ lý do).
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc				

4. Quy trình số 4: Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ phân công theo quy định
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng	0,5 ngày làm	

	- Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý.	Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội – Sở Y tế	việc	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Đề xuất thụ lý hồ sơ.
Bước 4	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết; Trình lãnh đạo phòng xem xét.		2 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; - Dự thảo Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
Bước 5	Phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống TNXH – Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
Bước 6	Xem xét, phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
Bước 7	Xét, ký duyệt Quyết định cấp Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân.	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
Bước 8	Trả kết quả	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân hoặc công văn thông báo không cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân (có nêu rõ lý do).
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc				

5. Quy trình số 5: Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ phân công theo quy định
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội – Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	
	- Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung			Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
	- Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý.			- Đề xuất thụ lý hồ sơ.
Bước 4	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết; Trình lãnh đạo phòng xem xét.		2 ngày làm việc	- Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; - Dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân
Bước 5	Phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống TNXH – Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo;
				Dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân

Bước 6	Xem xét, phê duyệt dự thảo và trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân.
Bước 7	Xét, ký duyệt Quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân.
Bước 8	Trả kết quả	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định Quyết định chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân hoặc công văn thông báo (có nêu rõ lý do).
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc				

II. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG UBND CẤP XÃ

1. Quy trình Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Văn hóa- Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính (sau 15h00 hàng ngày hồ sơ sẽ chuyển vào ngày hôm sau)	Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Văn hóa- Xã hội cấp xã	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ phân công theo quy định
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Công chức Phòng	0,5 ngày làm	

	- Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý.	Phòng Văn hóa-Xã hội cấp xã	việc	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết.		01 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân
Bước 5	Xem xét thẩm định hồ sơ liên thông trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Văn hóa- Xã hội cấp xã	0,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân
Bước 6	Xem xét phê duyệt hồ sơ liên thông	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	Hồ sơ theo quy định
Bước 7	Chuyển hồ sơ liên thông lên Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Công chức Văn hóa- Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ theo quy định
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ liên thông kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; - Nếu đảm bảo theo quy định, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn.	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ theo quy định
Bước 9	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Hồ sơ phân công theo quy định

Bước 10	Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Y tế	1 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.
Bước 11	Xem xét, phê duyệt dự thảo Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân trình lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Phòng Bảo trợ và Phòng chống tệ nạn xã hội - Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.
Bước 12	Phê duyệt Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.	Lãnh đạo Sở Y tế	1,5 ngày làm việc	Văn bản đề nghị phê duyệt dự thảo; Dự thảo Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.
Bước 13	Đóng dấu kết quả giải quyết TTHC	Văn thư Sở Y tế	0,5 ngày làm việc	Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.
Bước 14	Trả kết quả	Công chức Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên	Giờ hành chính	Quyết định chi hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 09 ngày làm việc				