

Số: /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-BTC ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 642/TTr-STC ngày 28 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực

quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính tỉnh Điện Biên *(có danh mục và quy trình cụ thể kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở: Tài chính; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Công Thương; Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Xây dựng; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài chính;
- Bộ Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Hệ thống TTGQTTHC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC

CHỦ TỊCH

Lê Văn Lương

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH ĐIỆN BIÊN**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

Phần A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện			TTHC thực hiện không PTVĐ GHC
						Trực tiếp	Trực tuyến	Qua dịch vụ BCCI	
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
1	Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị	Thời gian cụ thể giải quyết thủ tục hành chính được xác định tại Kế hoạch thực hiện các hoạt động phát triển sản xuất của từng cơ quan theo quy định tại Điều 28 Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia. Trong đó việc công khai thông tin và hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt dự án được thực hiện như sau: -Thời gian công khai thông tin và hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt dự án trong 20 ngày làm việc kể từ ngày có báo cáo đánh giá của Hội đồng. - Thời gian công khai kết quả đánh giá của Hội đồng: 05 ngày làm việc kể từ ngày có báo cáo đánh giá của Hội đồng. - Thời gian hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt dự án: 10 ngày làm việc kể từ ngày công khai thông tin. Trường hợp (*): Trong thời hạn công khai thông	- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. - Cơ quan thực hiện và thẩm quyền giải quyết theo từng ngành, nghề, lĩnh vực: (Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Văn hoá- Thể thao và Du lịch, Sở Xây dựng, Sở Y tế, Sở Công thương, Sở Giáo dục và Đào tạo).	Không	Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.	X	Một phần	X	X

		tin, nếu nhận được kiến nghị của chủ trì liên kết, cơ quan được giao thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất phải có văn bản trả lời chủ trì liên kết trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kiến nghị.	- Cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân cấp xã, phường giao thực hiện						
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ								
1	Lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng.	Thời gian đánh giá hồ sơ, công khai thông tin và hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt dự án được thực hiện trong thời hạn 40 ngày làm việc cụ thể: - Thời gian đánh giá hồ sơ đề xuất dự án: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Thời gian công khai thông tin: 05 ngày làm việc kể từ ngày có báo cáo đánh giá của Tổ. - Thời gian hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt dự án: 10 ngày làm việc kể từ ngày công khai thông tin. Trường hợp (*): Trong thời hạn công khai thông tin, nếu nhận được kiến nghị của tổ, nhóm hộ, cơ quan được giao thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất phải có văn bản trả lời trong thời hạn 5 ngày làm việc	- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. - Cơ quan thực hiện và thẩm quyền giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp xã, phường.	Không	Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.	X	Một phần	X	X

Phần B. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

1. Quy trình 01: Thủ tục lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì thụ lý hồ sơ chuyển về cơ quan chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	- Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh - Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.
Bước 2	* <i>Cấp tỉnh</i> : Cơ quan chuyên ngành tiếp nhận hồ sơ, thành lập hội đồng đánh giá hồ sơ. * <i>Cấp xã, phường</i> : Lãnh đạo UBND cấp xã, phường thành lập hội đồng lựa chọn tiến hành đánh giá hồ sơ.	Hội đồng đánh giá hồ sơ	Giờ hành chính. * <i>Cấp tỉnh</i> : Theo Kế hoạch của cơ quan chuyên môn. * <i>Cấp xã, phường</i> : Theo Kế hoạch của UBND cấp xã, phường.	- Kết quả thẩm định, đánh giá hồ sơ.
Bước 3	- Công khai kết quả đánh giá. - Trả lời kiến nghị của chủ trì liên kết (nếu có)	Hội đồng đánh giá hồ sơ	10 ngày làm việc	- Kết quả thẩm định, đánh giá hồ sơ.
Bước 4	- Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền.	Hội đồng đánh giá hồ sơ	09 ngày làm việc	- Kết quả thẩm định, đánh giá hồ sơ.
Bước 5	- Trả kết quả	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã,	0,5 ngày làm việc	- Quyết định lựa chọn dự án.

		phường.		
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: Thời gian cụ thể giải quyết thủ tục hành chính được xác định tại Kế hoạch thực hiện các hoạt động phát triển sản xuất của từng cơ quan theo quy định tại Điều 28 Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ				

2. Quy trình 02: Thủ tục lựa chọn, phê duyệt dự án phát triển sản xuất cộng đồng

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/ sản phẩm
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì thụ lý hồ sơ chuyển về cơ quan chuyên môn. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã, phường.	0,5 ngày làm việc	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. - Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã, phường thành lập tổ đánh giá hồ sơ đề nghị dự án, tiến hành đánh giá.	Tổ đánh giá hồ sơ đề nghị dự án	20 ngày làm việc	- Kết quả đánh giá hồ sơ.
Bước 3	- Công khai kết quả đánh giá. - Trả lời kiến nghị (nếu có).	Tổ đánh giá hồ sơ đề nghị dự án	10 ngày làm việc	- Kết quả đánh giá hồ sơ.
Bước 4	- Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền.	Hội đồng đánh giá hồ sơ	09 ngày làm việc	- Kết quả đánh giá hồ sơ.
Bước 5	- Trả kết quả	- Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã, phường.	0,5 ngày làm việc	- Quyết định lựa chọn dự án.

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc

