

Số: /SYT-VP
V/v triển khai thực hiện Chỉ thị
số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026
của Thủ tướng Chính phủ.

Điện Biên, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 3992/UBND-NC ngày 19/5/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ. Căn cứ chức năng nhiệm vụ, Sở Y tế yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung như sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung Chỉ thị số 14/CT-TTg về đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 14/CT-TTg) đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức bằng hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của kỹ năng số trong thực thi công vụ trên môi trường số của cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Xác định việc bồi dưỡng và đánh giá kỹ năng số là nhiệm vụ thường xuyên, bắt buộc; gắn với yêu cầu vị trí việc làm và công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm (*đính kèm Chỉ thị theo Công văn này*).

2. Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng, đánh giá kỹ năng số tại cơ quan, đơn vị; lồng ghép nội dung kỹ năng số vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm phù hợp với từng nhóm đối tượng, vị trí việc làm.

3. Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia các chương trình bồi dưỡng kỹ năng số; bảo đảm được phổ cập kiến thức về chuyển đổi số và sử dụng được các nền tảng, công cụ số phục vụ công việc, phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị, đảm bảo các mục tiêu bồi dưỡng tại Chỉ thị số 14/CT-TTg.

4. Chủ động ứng dụng, sử dụng các nền tảng, công cụ số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc; từng bước hình thành thói quen làm việc trên môi trường số.

5. Sử dụng nền tảng “Bình dân học vụ số” để thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu tại điểm b, khoản 2, Chỉ thị số 14/CT-TTg.

6. Thực hiện đánh giá, cập nhật, quản lý và xác nhận kết quả bồi dưỡng kỹ năng số theo hướng dẫn; gắn kết quả với công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

7. Định kỳ 6 tháng (**trước ngày 10/6**), hàng năm (**trước ngày 10/12**) có trách nhiệm báo cáo kết quả bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ,

công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý về Sở Y tế (qua Văn phòng sở) tổng hợp báo cáo cơ quan thường trực theo quy định.

8. Người đứng đầu chịu trách nhiệm trước lãnh đạo sở về kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị quản lý.

Nhận được Công văn này, các đơn vị nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lãnh đạo các phòng chức năng Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Mẫn